Приложение № 1

к постановлению администрации

ЗАТО Александровск

от « 14 » августа 2017 г. № 1600

«Приложение № 1

к постановлению администрации

ЗАТО Александровск

от 16.07.2010 № 1241

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

1. Настоящий Порядок получения подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО Александровск (далее – Порядок) распространяется на все нестационарные объекты мелкорозничной торговли, включая автолавки, автоприцепы, автокафе, палатки, лотки, тележки, пивные шатры, функционирующие в течение года.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

- стационарный объект торговли – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- нестационарный объект торговли – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- общественное питание – самостоятельная отрасль экономики, состоящая из предприятий различных форм собственности и организационно-управленческой структуры, организующая питание населения, а также производство и реализацию готовой продукции и полуфабрикатов, как на предприятии общественного питания, так и вне его, с возможностью оказания широкого перечня услуг по организации досуга и других дополнительных услуг;

- стационарный объект общественного питания – объект хозяйственной деятельности, предназначенный для изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров (в т.ч. пищевых продуктов промышленного изготовления), как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей;

- нестационарный объект общественного питания – объект по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга, осуществляющих свою деятельность через павильоны, киоски, палатки, тонары, остановочно-торговые модули и не относимых к стационарной сети общественного питания;

- нестационарный объект мелкорозничной торговли – павильоны, киоски, палатки, остановочно-торговые модули, а также передвижные (нестационарные) средства развозной и разносной торговли: торговые автоматы, автолавки, автомагазины, тележки, переносные лотки, корзины и иные специальные приспособления, не относимые к стационарной торговой сети;

- личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – Заявители), желающие осуществлять мелкорозничную торговлю посредством нестационарных торговых объектов и оказание услуг общественного питания посредством нестационарных объектов общественного питания направляют в администрацию ЗАТО Александровск следующие документы:

- [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CMalajaIV%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C42494_6398263889%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20-%20%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F.docx#Par91) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе российской организации или физического лица;

- копию документа (свидетельство или лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП или ЕГРЮЛ) о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1. Для размещения автолавки, автоприцепа, автокафе, пивного шатра, летнего кафе:

- копию документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания (при оказании услуг общественного питания вне такого стационарного объекта);

- копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или копию гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства;

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории либо личное заявление о самостоятельном вывозе твердых бытовых отходов и самостоятельной уборке прилегающей территории (в свободной форме);

- копии договоров на техническое обслуживание газобаллонной установки и на централизованную заправку (доставку, замену) баллонов сжиженного газа (для объектов, оборудованных газобаллонными установками);

- копию заключения ФГКУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России» на газобаллонную установку (для объектов, оборудованных газобаллонными установками);

- копию договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием с периодичностью обработки, установленной законодательством Российской Федерации (в случае реализации продовольственных товаров);

- копию договора с поставщиком электроэнергии (в случае необходимости централизованного электроснабжения).

3.2. Для размещения тележки, лотка, палатки:

- копию документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания (при оказании услуг общественного питания вне такого стационарного объекта);

- копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории либо личное заявление о самостоятельном вывозе твердых бытовых отходов и самостоятельной уборке прилегающей территории (в свободной форме).

3.3. Для размещения торгового объекта по реализации овощей, фруктов и бахчевых культур:

- копию договора на поставку продукции или копию документа, подтверждающего наличие приусадебного участка;

- копию акта государственного фитосанитарного контроля, выданного Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

3.4. Для размещения торгового объекта по реализации продукции личного подсобного хозяйства:

- копию ветеринарного свидетельства на продукцию личного подсобного хозяйства, выданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заявление с приложенными документами регистрируется в день поступления и не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации выносится на рассмотрение Комиссии по упорядочению объектов мелкорозничной торговли, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.06.2010 № 836 (далее – Комиссия).

5. Комиссия в течение двухнедельного срока, с момента поступления заявления и документов в Комиссию, рассматривает и выносит решение о размещении либо об отказе в размещении объекта мелкорозничной торговли на территории ЗАТО Александровск (далее – объект) по адресу (адресам), указанному в заявлении.

6. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией извещает Заявителя о таком решении по средством телефонной связи, по номеру телефона, указанному в заявлении.

7. [Подтверждение](file:///C%3A%5CUsers%5CMalajaIV%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C42494_6398263889%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20-%20%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F.docx#Par136) о размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО Александровск (далее – Подтверждение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, является окончательным документом.

8. Подтверждение изготавливается в течение трех рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения о размещении объекта мелкорозничной торговли на территории ЗАТО Александровск по адресу (адресам).

9. В течение трех рабочих дней с момента изготовления Подтверждения, секретарь Комиссии извещает Заявителя о готовности выдачи Подтверждения по средством телефонной связи, по номеру телефона, указанному в заявлении.

10. Подтверждение выдается Заявителю секретарем Комиссии под роспись.

11. Решение об отказе в размещении объекта принимается в случаях:

- запрета реализации указанного в заявлении перечня товаров в нестационарных объектах мелкорозничной торговли действующим законодательством;

- нахождения по адресу (адресам), указанному в заявлении, нестационарного объекта мелкорозничной торговли, имеющего действующее Подтверждение;

- нарушения покоя граждан и тишины в ночное время при функционировании объекта по указанному в заявлении режиму работы.

12. В случае принятия решения об отказе в размещении объекта секретарь Комиссии возвращает Заявителю поданные им документы в течение трех рабочих дней со дня вынесения такого решения.

13. Подтверждения выдаются на срок, указанный в нем, но не более 1 года.

14. Подтверждения не подлежат передаче иным лицам.

15. Заявитель обязан в десятидневный срок подать заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку:

- в случае утраты Подтверждения для получения его дубликата;

- в переоформлении Подтверждения в случае изменения ассортимента реализуемой продукции, периода функционирования и режима работы объекта, с приложением соответствующих документов о произошедших изменениях.

16. Решение о выдаче дубликата, переоформлении или об отказе в переоформлении Подтверждения Комиссия принимает в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов секретарем Комиссии.

17. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения дубликата или переоформленного Подтверждения в установленный срок.

18. Подтверждение переоформляется на оставшийся срок его действия.

19. При выдаче дубликата Подтверждения делается пометка «Дубликат».

20. Действие Подтверждения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

21. Действие Подтверждения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по просьбе Заявителя или по решению Комиссии.

Основанием для досрочного прекращения действия Подтверждения являются:

- обнаружение недостоверных данных в документах, имеющих существенное значение для осуществления торговли, представленных Заявителем для получения Подтверждения;

- наличие не переоформленного Подтверждения, если такое переоформление обязательно в соответствии с настоящим Порядком;

- использование земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования;

- передача Подтверждения иным лицам;

- заявление Заявителя о досрочном прекращении деятельности на земельном участке, предоставленном под нестационарный объект мелкорозничной торговли в свободной форме.

22. В случае досрочного прекращения действия Подтверждения, оно подлежит возврату секретарю Комиссии.

23. Плата за дубликат Подтверждения, переоформление Подтверждения или выдачу Подтверждения не взимается.

24. За нарушение Правил продажи товаров, оказания услуг общественного питания, санитарных норм Заявители, осуществляющие торговлю и оказание услуг общественного питания, привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. В случае прекращения функционирования объекта по основаниям, указанным в [пункте 16](file:///C%3A%5CUsers%5CMalajaIV%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C42494_6398263889%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20-%20%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F.docx#Par72) настоящего Порядка затраты, связанные с обустройством территории и установкой объекта, Заявителю не возмещаются. Оформление документов другому Заявителю на освободившееся место производится в соответствии с настоящим Порядком из числа поступивших заявлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**В КОМИССИЮ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (полное наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. индивидуального  |
|  |
| предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) |
| Местонахождение Заявителя |  |
|  | (фактический адрес местонахождения) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Телефоны: рабочий |  | , | домашний |  |
|  |  |
| Документ о государственной регистрации юридического лица или  |
| индивидуального предпринимателя: |  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
| ИНН Заявителя |  |
|  |  |
| Адрес стационарного объекта общественного питания, (при оказании услуг общественного питания вне такого стационарного объекта) (с   указанием типа |
| предприятия): |  |
|  |
| Прошу рассмотреть на заседании Комиссии возможность размещения |
|  |
| (наименование торгового объекта: автолавка, автоприцеп, автокафе, палатка, пивной шатер, лоток, тележка) |
|  |
| для |  |
| на планируемом месте (местах): |  |
|  | (полный адрес) |
|  |
| площадь торгового объекта |  | м2 |
| период функционирования |  |
| режим работы торгового объекта |  |
| Ознакомлен (а) с основными требованиями к организации работы объектов |
| мелкорозничной торговли |  |
|  | (подпись Заявителя) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| (дата подачи заявления) | (Ф.И.О. и подпись Заявителя) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| (дата принятия заявления) | (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление) |

Приложение № 2

к Порядку

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящее подтверждение выдано |  |
| юридическому лицу |  |
|  | (полное наименование юридического лица  |
|  |
| и его местонахождение) |
| индивидуальному предпринимателю |  |
|  | (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
| и адрес проживания) |
| гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство |  |
|  | Ф.И.О. гражданина, |
|  |
| ведущего личное подсобное хозяйство и адрес проживания) |
| ИНН Заявителя |  |
| Реквизиты документа о государственной регистрации юридического лица  |
| или индивидуального предпринимателя: |  |
|  |
|  |
| в том, что |  |
|  | (наименование и площадь торгового объекта) |
| подлежит размещению (место размещения): |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| для |  |
| период функционирования |  |
|  |  |
| режим работы торгового объекта |  |
|  |  |
| (Председатель (Заместитель председателя) комиссии по упорядочению объектов мелкорозничной торговлина территории ЗАТО Александровск) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».