

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 2018 г.

№ 2342

**О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
ЗАО Александровск**

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях оперативной разработки мер и проведения мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации массовых инфекционных заболеваний населения, для координации деятельности органов местного самоуправления и федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и граждан ЗАО Александровск в решении задач по предупреждению распространения инфекционных заболеваний на территории муниципального образования ЗАО Александровск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск.
2. Утвердить состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск.
3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАО Александровск:
 - «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск» от 31.12.2010 № 2373;
 - «О внесении изменений в постановление администрации ЗАО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск»» от 12.02.2013 № 288;
 - «О внесении изменений в постановление администрации ЗАО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск»» от 15.09.2014 № 2301;
 - «О внесении изменений в постановление администрации ЗАО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАО Александровск»» от 21.08.2015 № 1848;
 - «О внесении изменений в постановление администрации ЗАО

Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО Александровск» от 06.10.2015 № 2104;

- «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО Александровск» от 27.10.2015 № 2257;
- «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО Александровск» от 05.02.2016 № 256;
- «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО Александровск» от 23.01.2018 № 116;
- «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 31.12.2010 № 2373 «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО Александровск» от 28.04.2018 № 790.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «13» декабря 2018 г. № 1372

**Положение
о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
ЗАТО Александровск**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия ЗАТО Александровск (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Александровск и федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций ЗАТО Александровск независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и граждан ЗАТО Александровск в решении задач по предупреждению распространения инфекционных заболеваний на территории муниципального образования ЗАТО Александровск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск.

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является оперативная разработка мер и проведение мероприятий по предупреждению распространения, локализации и ликвидации массовых инфекционных заболеваний населения на территории муниципального образования ЗАТО Александровск.

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Александровск и федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций ЗАТО Александровск независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и граждан ЗАТО Александровск в решении задач по предупреждению распространения инфекционных заболеваний на территории муниципального образования ЗАТО Александровск.

3.2. Осуществляет оценку и прогноз состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования город Мурманск, вырабатывает рекомендации по решению задач профилактики инфекционных заболеваний.

3.3. Разрабатывает, организует, контролирует проведение комплексных целенаправленных мероприятий, направленных на установление причин, выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний, их локализацию.

4. Права комиссии

Комиссия с целью исполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в пределах компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию о возникновении очагов массовых инфекционных заболеваний населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства РФ и принятых решениях о введении ограничительных мероприятий (карантина).

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии информацию должностных лиц администрации ЗАТО Александровск, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, а также граждан по вопросам, рассматриваемым на заседании СПЭК или относящимся к компетенции комиссии.

4.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и в установленном порядке вносить их на рассмотрение администрации ЗАТО Александровск.

5. Состав комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5.2. Председатель комиссии, его заместитель, персональный состав утверждаются постановлением администрации ЗАТО Александровск.

На заседания комиссии могут приглашаться представители заинтересованных лиц.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Формой работы комиссии является заседание.

6.2. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

6.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не

менее половины от общего числа членов комиссии.

6.4. Функции председательствующего на заседании комиссии:

- определение даты, времени и места проведения заседаний комиссии;
- руководство ходом заседания комиссии;
- голосование на заседаниях комиссии;
- подписание протоколов заседаний комиссии;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях комиссии.

6.5. Функции членов комиссии:

- рассмотрение материалов заседаний комиссии, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях комиссии вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине вопрос участия в работе комиссии иного представителя с правом совещательного голоса решается председателем или заместителем председателя комиссии с руководителем организации, согласовавшим членство в составе комиссии.

6.6. Функции секретаря комиссии:

- подготовка материалов к заседаниям комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, их оформление в 2-дневный срок с момента проведения заседания;

Права голоса секретарь комиссии не имеет.

6.7. Функции отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск в работе комиссии:

- информирование членов комиссии о дате, времени, месте очередного заседания комиссии;
- направление членам комиссии проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам комиссии;
- обеспечение хранения протоколов заседаний комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск;
- организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем.

6.11. Решения комиссии оформляются протоколами заседания и доводятся до сведения заинтересованных служб, организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

По вопросам, требующим решения Правительства Мурманской области, комиссия вносит соответствующие предложения Главе ЗАТО Александровск.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «13» декабря 2018 г. № 2372

**Состав
межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
ЗАТО Александровск**

Председатель комиссии:

Кауров
Семен Михайлович - Глава ЗАТО Александровск.

Заместитель председателя комиссии:

Мазитов
Ильяс Аюпович - заместитель Главы ЗАТО Александровск.

Секретарь комиссии:

Крылова
Ирина Геннадиевна - ведущий специалист отдела по труду
и социальным вопросам администрации
ЗАТО Александровск.

Члены СПЭК:

Хвостенко
Александр Александрович - председатель Совета депутатов
ЗАТО Александровск;

Чебелева
Галина Юрьевна - начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск;

Кузнецова
Светлана Ивановна - начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск;

Михайлова
Алла Ивановна - начальник отдела по труду
и социальным вопросам администрации
ЗАТО Александровск;

Жигалова
Екатерина Георгиевна - помощник Главы ЗАТО Александровск
по связям с общественностью и
взаимодействию со СМИ;

- Кемский
Игорь Анатольевич - руководитель Межрегионального
управления № 120 ФМБА России;
- Новиков
Евгений Витальевич - начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 120
ФМБА России (по согласованию);
- Зуева
Мария Владимировна - главный врач ФГБУЗ «ЦГ и Э № 120»
ФМБА России (по согласованию);
- Кузнецов
Владимир Васильевич - заместитель начальника
ОМВД России по ЗАТО Александровск
(по согласованию);
- Бекарев
Александр Матвеевич - начальник МКУ «Центр гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО Александровск.
-