

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2018 года

№ 104

г. Полярный

**Об утверждении Положения О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании ЗАТО Александровск**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО Александровск

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании ЗАТО Александровск.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 15.04.2009 № 18 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО Александровск".

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 25.11.2009 № 63 "О внесении изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 15 апреля 2009 года № 18 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО Александровск", изложив его в новой редакции".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО Александровск

Глава ЗАТО Александровск

А.А. Хвостенко

С.М. Кауров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных**  
**обсуждений в муниципальном образовании ЗАТО Александровск**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования ЗАТО Александровск (далее – ЗАТО Александровск), направлено на реализацию права жителей ЗАТО Александровск на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

1.2. Публичные слушания в ЗАТО Александровск проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенных Уставом муниципального образования ЗАТО Александровск (далее - Устав ЗАТО Александровск), с участием жителей ЗАТО Александровск.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения ЗАТО Александровск, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, Совета депутатов ЗАТО Александровск (далее – Совет депутатов) или Главы муниципального образования ЗАТО Александровск (далее – Глава ЗАТО Александровск).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения ЗАТО Александровск, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы ЗАТО Александровск – Главой муниципального образования.

1.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генерального плана ЗАТО Александровск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в него; проектам правил землепользования и застройки ЗАТО Александровск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в них; проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов; проектам правил благоустройства территорий ЗАТО Александровск, в том числе по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в них; проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО Александровск (далее также - проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Публичные слушания или общественные обсуждения по указанным вопросам, проводятся по инициативе Совета депутатов или Главы ЗАТО Александровск.

Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе главы ЗАТО Александровск – главой муниципального образования.

1.4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО Александровск, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета ЗАТО Александровск и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО Александровск.

1.5. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

- жители ЗАТО Александровск, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, направившие заявки в порядке, определенном настоящим Положением;

- Глава ЗАТО Александровск;

- депутаты Совета депутатов;

- представители органов государственной власти, муниципальные служащие, консультанты, эксперты и иные лица, получившие приглашение от комиссии по подготовке и проведению слушаний, общественных обсуждений.

1.6. Форму проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по конкретным проектам муниципальных правовых актов определяют Совет депутатов, Глава ЗАТО Александровск.

1.7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений являются средства бюджета ЗАТО Александровск., а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - средства заинтересованных физических и юридических лиц.

## Раздел 2. Назначение и подготовка публичных слушаний, общественных обсуждений

2.1. Инициатива жителей ЗАТО Александровск, численностью не менее 100 человек, о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства и подписи каждого участника.

Совет депутатов рассматривает указанную инициативу на своем заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу жителей о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

2.2. Совет депутатов, Глава ЗАТО Александровск, назначившие публичные слушания, общественные обсуждения принимают соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.3. В правовом акте указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, наименование проекта муниципального правового акта или формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, территория, на которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения;

2) состав комиссии, на которую возлагается проведение публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) поручается (при необходимости) органу местного самоуправления, иному юридическому или физическому лицу проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) срок для подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта и вопросу, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения.

2.4. К правовому акту о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение.

2.5. Информация (извещение) о времени, месте проведения публичных слушаний, порядке учета предложений, а также проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний по вопросу принятия Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

2.6. По вопросам, предусмотренным пунктом 1.3 и подпунктами 2,3 пункта 1.4 настоящего Положения информация (извещение) о времени, месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, о порядке учета предложений, проект муниципального правового акта подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.7. Комиссия, на которую возлагается проведение публичных слушаний, общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях от заинтересованных лиц;

3) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

4) избирает председателя и секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений для ведения публичных слушаний, общественных обсуждений и составления протокола;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) устанавливает регламент проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

7) организует составление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению;

8) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений действия.

2.8. Рекомендации и предложения по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в срок не позднее, чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.9. Заявления заинтересованных жителей ЗАТО Александровск о желании принять участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях должны быть поданы в комиссию не позднее, чем за пять дней до начала публичных слушаний.

### Раздел 3. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Перед началом публичных слушаний, общественных обсуждений комиссия организует регистрацию участников с указанием места их регистрации на основании паспортных данных.

3.2. Неявка жителей ЗАТО Александровск, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях не является основанием для переноса или их повторного проведения.

3.3. Председатель публичных слушаний, общественных обсуждений открывает слушания (обсуждения), оглашает тему, перечень вопросов, выносимых для рассмотрения, представляет секретаря и регламент проведения публичных слушаний.

3.4. Участники вправе выступать только по существу вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения вопроса. Председательствующий вправе снять вопрос, который не имеет отношения к обсуждаемой теме, или задан не по существу.

3.5. Процедура рассмотрения вопроса, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения включает:

- 1) вступительное слово председательствующего;
- 2) доклад по теме;
- 3) ответы докладчика на вопросы;
- 4) прения по докладу;
- 5) внесение предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на обсуждение;
- 6) обсуждение поступивших предложений и замечаний. Голосование при этом не предусматривается.

3.6. После окончания прений по вынесенным на слушания вопросам, секретарь слушаний уточняет формулировки рекомендаций и предложений, внесенных на слушаниях для принятия мер, после чего председатель объявляет слушания, общественные обсуждения закрытыми.

3.7. Публичные слушания, общественные обсуждения оформляются в виде протокола, в котором указываются все предложения и замечания по рассматриваемому вопросу. Протокол оформляется в соответствии с приложением № 2.

#### Раздел 4. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. По результатам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений составляется протокол, который направляется в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

4.2. На основании представленного протокола комиссией подготавливается заключение о результатах проведенных публичных слушаний, общественных обсуждений. К заключению прикладываются муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, проект обсуждаемого муниципального правового акта, документы, подтверждающие опубликование информации о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в средствах массовой информации, заявления, письма, предложения граждан по обсуждаемому вопросу, заключения специалистов, протокол по результатам публичных слушаний и другие материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.3. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

4.4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный правовой акт)

Тема, вопросы, вынесенные на публичные слушания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На слушаниях внесено замечаний и предложений:

всего \_\_\_\_\_

их них принято \_\_\_\_\_

отклонено \_\_\_\_\_, как противоречащих действующему законодательству, иным правовым актам и нормативам.

№ п/п	Замечания и предложения	Заявитель	Меры по устранению замечаний или мотивы отклонения замечаний

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

В протоколе указывается:

1. Кем и когда назначены публичные слушания (общественные обсуждения).
2. Место и дата проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).
3. Форма проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).
4. Тема, вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях.
5. Где публиковалось информационное сообщение о проведении слушаний (общественных обсуждений).
6. Состав информационных и иных материалов и документов.
7. Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_.
8. Количество внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме

№ п/п	Замечания и предложения	Заявитель

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_