

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» декабря 2019 г.

№ 2416

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному  
учреждению «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» на 2020 год  
и на плановый период 2021-2022 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО Александровск от 11.12.2017 № 2330 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления администрации ЗАТО Александровск от 11.10.2019 № 1799),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» (Ковалева Т.В.):

- обеспечить выполнение муниципального задания;

- представлять в отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск отчет об исполнении муниципального задания в установленные сроки согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск (Андрюкова О.П.).

**Глава ЗАТО Александровск**

**С.М.Кауров**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации ЗАТО  
Александровск от "30" декабря 2019 г. № 2416

Приложение к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация ЗАТО Александровск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава ЗАТО  
Александровск

(должность)

(подпись)

Кауров С.М.

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ "

20 \_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск"

По ОКВЭД

72.30

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных  
(муниципальных) услуг

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
По ОКВЭД	72.30
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	Условия (формы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1900100010000002007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество оказываемых услуг	единица измерения	642	70013	70013	70013				5	3500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления<sup>8</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";  
 Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"; Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации "; Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Официальный сайт ЗАТО Александровск 2.Печатные средства массовой информации	- режим работы МБУ "МФЦ ЗАТО Александровск" ;- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МБУ "МФЦ"	По мере изменения данных



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО Александровск
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Организации осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, камеральная проверка	План контрольных мероприятий, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация ЗАТО Александровск



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	форма согласно приложению к настоящему постановлению
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>	

\_\_\_\_ 1\_Номер муниципального задания.

\_\_\_\_ 2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\_\_\_\_ 3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1  
к постановлени. Администрации ЗАТО  
Александровск от "30"декабря 2019 г. № 2416

Приложение к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup> \_\_\_\_\_**  
на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

ежеквартальная  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Дата	
По ОКВЭД	72.30
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>  
 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1900100010
0000001007
100

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						
								наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>		утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900100010000002007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги	минут	355						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

		Показатель,	Показатель объема муниципальной услуги
--	--	-------------	--





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_ 1\_ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

\_\_\_\_ 2\_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_ 3\_ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\_\_\_\_ 4\_ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\_\_\_\_ 5\_ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

\_\_\_\_ 6\_ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

\_\_\_\_ 7\_ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.