

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » декабря 2018 г.

№ 2363

**О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг,
утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральным Законом), постановлением Правительства Мурманской области от 21.11.2018 № 540-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области "

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 05.05.2011 № 979 (в редакции от 25.09.2018 № 1719) (далее- Порядок) следующие изменения:

1.1. в абзаце четвертом пункта 2.11. раздела 2 слова "7 календарных дней" заменить словами "10 рабочих дней".

1.2. в абзаце четвертом подпункта 3.4.6. пункта 3.4. раздела 3 после слов "в пунктах 2 и 3" дополнить словами "части 1".

1.3. в абзаце первом подпункта 3.4.7. пункта 3.4. раздела 3 слова "законодательством Российской Федерации" заменить словами "федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области".

1.4. абзац второй подпункта 3.4.11. после слов "при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги" дополнить словами ", а также право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

1.5. подпункт 3 пункта 4.2. и пункт 4.5. раздела 4 считать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Общему отделу администрации ЗАТО Александровск (М.В. Плотникова) довести настоящее постановление до разработчиков административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития администрации ЗАТО Александровск (О.Е.Работина).

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров